



Câmara Municipal de **NISA**

EXM^a SENHORA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
DE NISA

DESPACHO

Autorizo Não Autorizo

Assinatura

PARECER TÉCNICO
Realização de Vistoria

Sim Não

Requerimento

**AUTORIZAÇÃO PARA LICENCIAMENTO DE INSTALAÇÃO
DE RECINTO IMPROVISADO**

Processo nº ____/____

(Nome do Requerente) _____
contribuinte (Pessoa singular ou colectiva) nº _____, com registo de actividade
nº ____/____, com residência/ sede _____,
nº ____, ____º andar, na localidade de _____, código postal ____ - _____,
freguesia de _____, telefone/ telem. nº _____, fax nº _____,
e-mail: _____, nascido em ____/____/____,
Portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____
emitido em _____, válido até ____/____/____, na qualidade de:
 Elemento dos Corpos Gerentes Mandatário Empresário em nome Individual
 Outro (*Especificar*) _____
Designação da Sociedade (*Caso aplicável*) _____
NIPC (*Caso aplicável*) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (*Caso aplicável*) _____
Pretendendo, realizar um evento de (*especificar*)
 Tendas Palanques Barracões Estrados e Palcos Bancadas Provisórias
 Outros, designadamente: _____
Nos dias de ____/____/____ a ____/____/____, das ____ h ____ às ____ h ____
em (*nome do estabelecimento / designação do espaço*) _____
sito em (*Rua, Av^a*) _____
(*nº/lote*) _____ (*andar*) _____ (*Localidade*) _____
(*cód.postal*) ____ - _____, Freguesia de _____, com a lotação de (*nº de Lugares*) _____.

Pede deferimento

Nisa, ____ de _____ de 20__

O Requerente,

Conferi os documentos: (*assinatura legível*) _____

Categoria: _____



INSTRUÇÕES:

Para os devidos efeitos se anexa:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- Fotocópia do número de contribuinte;
- Memória descritiva contendo, área ocupada pelo evento, características do recinto a instalar, designação do número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais actividades, instalações sanitárias; (nº 3, do artº 15º)
- Planta com disposição dos equipamentos e demais actividades; (nº 3, do artº 15º)
- Zona de Segurança; (nº 3, do artº 15º)
- Plano de evacuação em situações de emergência; (nº 3, do artº 15º)
- Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais; (nº 4, do artº 15º)
- Declaração de não oposição à utilização do terreno para instalação do recinto, por parte do proprietário (caso o mesmo se realize em terreno do domínio privado); (nº 5, do artº 15º)

NOTAS:

- O requerimento deve dar entrada na Câmara com a antecedência mínima de **15 dias** em relação à realização do evento.
- No caso de **peças colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de mandatário, deve juntar procuração;

BASE LEGAL:

- Decreto-lei nº 268/2009, de 29 de Setembro