

MUNICÍPIO DE NISA**Aviso (extrato) n.º 21149/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de dois assistentes técnicos em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado – Setor de Atividades Desportivas e Lazer.

Para efeitos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e n.º 2 do artigo 33.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por deliberação do Órgão Executivo de 20 de abril de 2026 e Despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Nisa de 17 de agosto de 2026, encontra-se aberto procedimento concursal comum para ocupação de 2 (dois) postos de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado:

1 – Carreira/categoria: Assistente Técnico

2 – Caracterização do posto de trabalho: o posto de trabalho, caracteriza-se pelo exercício de funções, descritas no Mapa de Pessoal para o ano de 2026 do Município de Nisa, na carreira e categoria de Assistente Técnico, DSC – Setor de Atividades Desportivas e Lazer, correspondente ao grau de complexidade 2, constantes do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, competindo-lhe desempenhar nomeadamente funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de Assistente Técnico, exerce funções de apoio técnico e administrativo no âmbito das competências do Setor de Atividades Desportivas e Lazer, nomeadamente:

a) Apoiar o planeamento, organização e execução das atividades e iniciativas desportivas e de lazer promovidas ou apoiadas pelo Município;

b) Apoiar a organização e acompanhamento de programas e atividades de carácter desportivo, recreativo e de lazer;

c) Apoiar a gestão e utilização dos equipamentos e espaços desportivos municipais, assegurando os respetivos registos e controlo administrativo;

d) Proceder ao tratamento e organização da informação relativa às atividades, equipamentos, utilizadores e entidades desportivas;

e) Apoiar a organização de eventos e iniciativas desportivas, incluindo a articulação com associações, clubes e demais entidades envolvidas;

f) Elaborar mapas, listagens, registos e demais documentação de apoio à atividade do Setor;

g) Prestar apoio administrativo às atividades do Setor de Atividades Desportivas e Lazer e executar outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.

3 – Nível habilitacional: 12.º ano de escolaridade.

4 – Prazo de candidaturas: O prazo de entrega para as candidaturas é de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 12.º da Portaria;

5 – O texto integral encontra-se publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Município em <http://www.cm-nisa.pt>

19 de agosto de 2026. – O Vice-Presidente da Câmara Municipal de Nisa, José Leandro Lopes Semedo.

320034765